

NOTULEN RAPAT | 2022

RAPAT BULAN MEI

Abstrak

Notulensi hasil Rapat Koordinasi dan Evaluasi bulanan
Pengadilan Agama Unaaha tanggal 11 Mei, di ruang rapat
Pengadilan Agama Unaaha

PENGADILAN AGAMA UNAAHA

Jl. Inolobungadue II No. 830, Telp/Fax. (0408) 2421187/ 2421155

Website : <http://www.pa-unaaha.go.id>,

E-mail : pa.unaaha@pa-unaaha.go.id Unaaha 93400



**NOTULEN RAPAT MONITORING DAN EVALUASI
BULANAN
PERIODE APRIL 2022
PENGADILAN AGAMA UNAaha**

1. Hari/ Tanggal : Rabu, 11 Mei 2022
Jam : 14.00 WITA s/d selesai
Tempat : Ruang Rapat Pengadilan Agama Unaaha
Agenda : Rapat Koordinasi dan Evaluasi Bulanan
Pengadilan Agama Unaaha
2. Pimpinan Rapat : Sudirman M, S.H.I., M.E
(Ketua Pengadilan Agama Unaaha)
Moderator : Kamariah Sunusi, S.H., M.H (Wakil Ketua)
Peserta : Hakim, Pejabat Struktural dan Fungsional, Pegawai
dan PPNPN
Jumlah Hadir : 21 orang, Daftar hadir terlampir
-

I. Pembukaan

Rapat dibuka pukul 14.00 WITA dipandu oleh Kamariah Sunusi, S.H., M.H Wakil Ketua Pengadilan Agama Unaaha, setelah sebelumnya melaporkan kepada pimpinan rapat bahwa rapat intern kepaniteraan dan unit kesekretaritan telah dilaksanakan masing-masing unit. Moderator mengecek absensi apakah peserta sudah korum atau belum, dan jumlah peserta yang hadir lebih dari 50% jumlah total personel maka Rapat dinyatakan korum;

II. Pembahasan Bidang Kesekretariatan

Bidang kesekretariatan disampaikan langsung oleh Rini Surastika., S.H.I (Sekretaris) yang pada intinya meliputi hal-hal sebagai berikut:

a. Program bulan lalu :

- Realisasi Anggaran 28 April 2022
Dipa 01 : Belanja 51 = 30,23 %

Belanja 52 = 32,69 %

Belanja 53 = 11,68%

Total LRA 01 : 28,86%

Dipa 04 : 40,68 %

LRA 604772 dan 604773 = 29,99%.

- IKPA 01 TRIWULAN I 97,32.
- Kebersihan sudah baik dan harus selalu dijaga.

b. Rencana Aksi :

- Kebersihan dan kerapian ruangan terutama ruang perpustakaan, tangga dan bawah tangga, bunga-bunga plastik yang berdebu. Perlu dicek secara berkala.
- Pengisian Ceklis kebersihan ruangan dilakukan secara rutin.
- Pembelian ID Card untuk pegawai yang belum memilikinya.
- Memastikan Ketersediaan barang-barang di kamar mandi, berfungsinya jam dinding dimasing-masing ruangan.
- Karena ketersediaan anggaran pemakaian Tisu prioritas dikamar mandi dan tempat cuci tangan.
- Kerja bakti setiap hari Jum'at.
- Cuti PPNPN di maksimalkan jika masih ada jangan izin.
- Cek CCTV oleh seluruh petugas yang berwenang dan jika ada kendala dilaporkan.
- Pengaturan sistem penjagaan dengan dibukanya dua pintu gerbang.
- Pekerjaan PPNPN akan ditinjau ulang setelah semua CPNS masuk dan lengkap.
- Penambahan daya listrik ditunda dahulu. Karena terkait anggaran yang ada dan akan diusulkan pada tahun 2023.

- Absen manual dan elektronik seluruh pegawai dimohon untuk tertib.
- IKPA 04 TRIWULAN I 87,32 (capaian realisasi output bulan januari agak rendah)

III. Pembahasan Bidang Kepaniteraan

Kinerja Bidang Kepaniteraan disampaikan oleh Drs. Safar, M.H,

a. Program terlaksana bulan lalu :

- Jumlah informasi pada bulan April 2022 yang bermohon dan dapat ditindaklanjuti 50 orang.
- Proses pendaftaran melalui posbakum adalah 52 perkara.
- Permohonan / voluntair ada 29 perkara.
- Akta cerai yang di ambil pada bulan April adalah 45 akta cerai.
- Delegasi yang masuk adalah 20 perkara dan delegasi yang keluar adalah 8 perkara.
- Sidang di luar Gedung routa 2 sudah terlaksana.
- Secara keseluruhan kegiatan di Kepaniteraan pada bulan lalu sudah berjalan dengan baik.

b. Permasalahan di bagian Kepaniteraan :

- Petugas baru yaitu CPNS untuk segera dibuatkan surat penunjukan sesuai dengan tempatnya.
- Proses gugatan mandiri belum dapat dimaksimalkan. Membutuhkan petugas khusus yang ditempatkan di meja gugatan mandiri dan E-Court.
- Format gugatan yang dipakai mengacu format yang disediakan Badilag.

- Untuk sidang E-letigation, akan segera diadakan teleconference internal dahulu dan dilanjutkan dengan simulasi antar satker (menyusul).
- Untuk segera membenahi alat persidangan supaya segera dapat dilakukan simulasi.
- Untuk sidang di luar Gedung selanjutnya akan ditindaklanjuti.

IV. Tanggapan / Penyampaian Ketua

- Inovasi yang telah dibuat harus dijalankan secara terus menerus.
- Gugatan mandiri harus dimaksimalkan penggunaannya serta petugas yang terkait harus menyeleksi dengan teliti sebelum berkas di proses.
- Sidang keliling akan dilaksanakan, setelah peninjauan ulang dana yang tersisa.
- Briefing satu minggu satu kali di PTSP

V. Rekomendasi

a. Bagian Kesekretariatan

- Mengadakan uji coba teleconference di ruang sidang secara internal.
- Pembaruan SK petugas baru PTSP dan gugatan mandiri.
- Absensi manual, face scan dan sikep tetap berjalan dan diisi oleh seluruh pegawai.
- Memaksimalkan penggunaan inovasi parakai dan inovasi yang lain seperti QRG.
- Pengadaan baju seragam adat daerah.

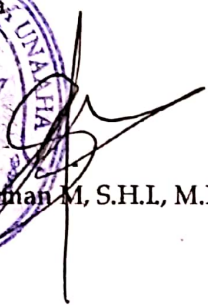
b. Bagian Kepaniteraan

- Pemanfaatan gugatan mandiri dimaksimalkan.

- Briefing di PTSP seminggu satu kali.
- Simulasi sidang teleconference.

VI. Penutup

Moderator rapat berterimakasih atas kehadiran dan pelaksanaan rapat evaluasi ini, kemudian Rapat ditutup oleh Moderator, pada pukul 17.00 WITA;

Mengetahui,
Ketua

Sudirman M, S.H.L, M.E

Unaaha, 11 Mei 2022

Notulis,



Winda Listyaningsih., S.Kom

DOKUMENTASI RAPAT BULANAN 2022

RABU, 11 MEI 2022



Gambar 1. Foto rapat moneyv bulanan



Gambar 2. Foto rapat moneyv bulanan



PENGADILAN AGAMA UNAAHA

Jl. Lelichungadue II No.830 Tlp. (0408) 2421187, 7002002 Fax. (0408) 2421155

Website : pa-unaaha.net, E-Mail : pa_unaaha@live.com

UNAAHA 93400

Nomor : W21-A5/494/ OT.01.2/5/2022

Unaaha, 10 Mei 2022

Lampiran :

Perihal : Undangan

Kepada

Yth. Seluruh Hakim, Pejabat Struktural dan Fungsional, Pegawai dan PPNPN

Pengadilan Agama Unaaaha

Di-

Tempat

Assalamu Alaikum Wr. Wb.

Dengan hormat

Disampaikan kepada seluruh Hakim, Pejabat Struktural dan Fungsional, Pegawai dan PPNPN di Pengadilan Agama Unaaaha untuk menghadiri Rapat Monitoring dan Evaluasi Bulanan, yang Insya Allah akan dilaksanakan pada :

Hari / Tanggal : Rabu, 11 Mei 2022

Jam : 14.00 WITA - Selesai

Tempat : Ruang Media Center Pengadilan Agama Unaaaha

Demikian kami sampaikan dan kehadiran Bapak/Ibu sangat kami harapkan,

Terima kasih.



Wassalam,

Kerna,

Sholihman M., S.H.I., M.E

NIP. 19780429 200704 1 001



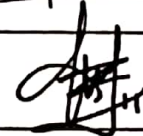

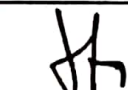

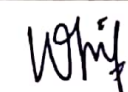
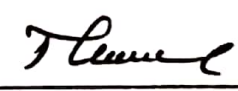

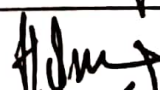


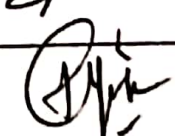



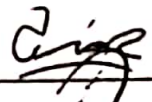

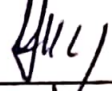

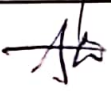

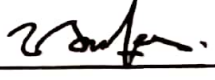
PENGADILAN AGAMA UNAAHA

DAFTAR HADIR

Kode Dokumen FM/AM/04/01	Tgl. Pembuatan 24/09/2018	Tgl. Revisi 01/09/2021	Tgl. Efektif 01/09/2021
-----------------------------	------------------------------	---------------------------	----------------------------

Jenis Kegiatan : Rapat
 Nama Kegiatan : moner bulanan
 Hari, Tgl. : Rabu, 10 Mei 2022
 Waktu : 14.00 WITA - selesai
 Tempat : Ruang Media Center PA Unaaaha

NO.	NAMA	JABATAN/BAGIAN	TANDA TANGAN
1.	Subirman.	Ketua.	
2.	Kaulanah Suarsi.	uabel	
3.	Ahmad Zubair. H.	Hakim	
4.	Nurul Aini	Hakim	
5.	Fadlyah Zainal	P. Pennebangan	
6.	Jumiah	Jep	
7.	Winda. L	Staff	
8.	Rahma	Kepegawaian	
9.	Lada N	Staff	
10.	Lismayah.	P. Humas	
11.	Azzah	P. Logistik	
12.	Cherun n	PR	
13.	Rini Susli t	Sekretari	

14.	M. Arief Sumartono	CPNS APP	
15.	BULMARNI H. Mulyanti	CPNS APP	
16.	Rafan	Peminangan	
17.	Audi	TU	
18.	Muhajir	PPMPK	
19.	Adli	PPMPN	
20.	Lesal. an	PPMPN	
21.	Haris Eka Putra	PTIP	
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			